

# SEGUR NUMÉRIQUE

## GUIDE UTILISATEUR SAS

### LE PROCESSUS D'ENRÔLEMENT SUR LE PORTAIL DU SÉGUR NUMÉRIQUE

15/05/2023

# Objectifs de ce guide utilisateur

Ce guide utilisateur vise à vous aider dans la compréhension du processus d'enrôlement sur le portail ASP du Ségur Numérique.

L'utilisation du portail requiert d'être fournisseur SAS référencé Ségur auprès de l'Agence du Numérique en Santé (ANS).

Vous devez vous enrôler dès que vous avez un logiciel référencé Ségur (un numéro de référencement = un enrôlement ASP).

**Attention, un fournisseur SAS ne peut faire qu'un seul enrôlement et qu'une seule demande de financement.**

Pour toute question supplémentaire sur l'utilisation du portail, vous pouvez contacter le support de l'ASP via le lien suivant :

<https://segurnum.asp-public.fr/segurnum/contacter-assistance>

## SOMMAIRE :

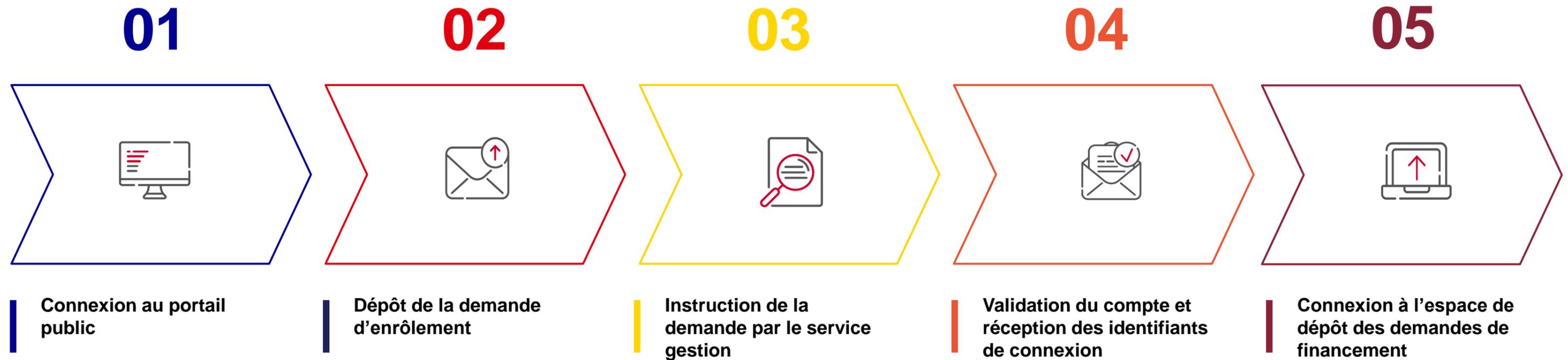
1. Le processus d'enrôlement sur le portail ASP du Ségur Numérique
2. L'accès au portail public
3. La demande d'enrôlement initial

# 1. Le processus d'enrôlement sur le portail ASP du Ségur Numérique

# 1. Le processus d' enrôlement sur le portail ASP du Ségur Numérique

Le processus d' enrôlement sur le portail ASP du Ségur Numérique se déroule en cinq étapes. Pour s' enrôler pour un logiciel, le fournisseur doit obligatoirement avoir reçu un certificat de référencement de la part de l' Agence du Numérique en Santé (ANS) pour le logiciel concerné.

A la fin du processus d' enrôlement, vous aurez accès à votre compte privé sur le portail de l' ASP, à partir duquel vous pourrez déposer votre demande de financement.



## 2. L'accès au portail public ASP du Ségur Numérique

## 2. L'accès au portail public ASP du Ségur Numérique

Pour accéder au portail public ASP du Ségur Numérique, vous devez vous rendre à l'adresse suivante : <https://segurnum.asp-public.fr/segurnum/>

The screenshot shows the 'Portail SEGUR Numérique' interface. At the top, there is a dark blue header with the text 'Portail SEGUR Numérique'. Below this, there are several sections. On the left, there is a 'Se connecter' button. Below it, a red circle with the number '2' highlights the 'Effectuer ma demande d'enrôlement' button. To the right of this, there is a 'Besoin d'aide ?' section with two links: 'Consulter les questions fréquentes' and 'Contacter l'assistance'. Below the 'Effectuer ma demande d'enrôlement' button, there is a 'Vous n'êtes pas encore référencé ?' section with a 'Simuler mon fichier json' button. At the bottom of the screenshot, there are two informational sections: 'Qu'est-ce que le Ségur du numérique en santé ?' and 'Qu'est-ce que le financement à l'équipement numérique des acteurs de l'offre de soins ?'. A red circle with the number '1' is placed at the top left of the screenshot area.

1 Vous ne possédez pas encore de compte sur le portail ASP du Ségur Numérique car vous ne vous êtes jamais enrôlé. Vous ne pouvez donc pas vous connecter directement.

2 Vous cliquez sur le bouton « **Effectuer ma demande d'enrôlement** »

Portail public ASP du Ségur Numérique

# 3. La demande d' enrôlement

## 3. La demande d'enrôlement initial

### Etape 1 : Saisie du numéro ANS

The screenshot shows a web interface for creating an enrollment request. On the left, a sidebar titled 'Espace de création' contains a list of steps: '1 - Référencement' (highlighted), '2 - Demandeur', '3 - Coordonnées bancaires', and '4 - Confirmation'. The main area is titled 'Demande d'enrôlement' and contains a 'Référencement :' section. Below this, there is a label 'N° unique de référencement (ANS) \*' with a red circle '1' next to it. A text input field contains the placeholder text 'N° unique de référencement (ANS)'. To the right of the input field is a search button with a magnifying glass icon and the text 'Rechercher', marked with a red circle '2'. Below the input field, there is a legend '▪ Champs obligatoires'. At the bottom right of the form area, there is a blue button with a left arrow and the text 'Retour'.

- 1 Vous saisissez le numéro unique de référencement ANS.
- 2 Vous cliquez sur le bouton « **Rechercher** » pour vérifier si je suis référencé

### 3. La demande d' enrôlement initial

#### Etape 2 : Affichage des informations et ajout du certificat de référencement

**Espace de création**

- 1 - Référencement
- 2 - Demandeur
- 3 - Coordonnées bancaires
- 4 - Taux TVA
- 5 - Confirmation

### Demande d' enrôlement

Référencement :

N° unique de référencement (ANS) \* :  
tndSAS0031

1 **Nom du logiciel \* :**  
ARCAD SAAD

**Version du logiciel \* :**  
17

**DSR concerné (couloir / type logiciel / vague) \* :**  
Service d'Accès aux Soins

2 **Certificat de référencement \* :**  
 Aucun fichier sélectionné

Fichier de type .png, .jpg, .jpeg ou .pdf. Taille maximum : 4 Mo

\* Champs obligatoires

- 1 Affichage des informations relatives au numéro de référencement saisi :
  - **Nom du logiciel**
  - **Version du logiciel**
  - **DSR concerné** (Dossier de Spécifications de Référencement)
- 2 Vous cliquez sur « **Parcourir** » pour ajouter votre certificat de référencement avant de passer à l'étape suivante

## 3. La demande d'enrôlement initial

### Etape 3 : Saisie du numéro Siret

Espace de création

### Demande d'enrôlement

1 - Référencement

2 - Demandeur

3 - Coordonnées bancaires

4 - Taux TVA

5 - Confirmation

1 Numéro de SIRET \* :  
Numéro de SIRET

3 Rechercher

2 Captcha \* :  
code captcha

\* Champs obligatoires

← Etape précédente

⊗ Quitter sans enregistrer

Etape suivante →

- 1 Vous saisissez le numéro SIRET rattaché à votre numéro ANS sans cliquer sur « Rechercher »
- 2 Vous saisissez le code captcha affiché
- 3 Vous cliquez sur le bouton « Rechercher »

### 3. La demande d'enrôlement initial

#### Etape 4 : Affichage des informations relatives au Numéro Siret et représentant légal du fournisseur

The screenshot shows the 'Demande d'enrôlement' form. On the left, a sidebar lists the steps: 1 - Référencement, 2 - Demandeur (selected), 3 - Coordonnées bancaires, 4 - Taux TVA, 5 - Confirmation. The main form contains the following fields:

- Numéro de SIRET \*: 47992882200069 (with a 'Réinitialiser' button)
- Captcha \*: bw72x
- Dénomination sociale \*: ASSOCIATION SERVICES MEDIATION
- Nom commercial \*: (empty)
- Identité du destinataire / service : (empty)
- Entrée / Bât / Immeuble : CENTRE CIAL LE SAINT PIERRE
- N°: (empty) Extension: (empty) Type de voie \*: RUE
- Nom de voie \*: DE FIGUERAS
- Complément d'adresse : (empty)
- Code postal \*: 13700 Commune \*: ST VICTORET
- Demander : (empty)
- Je suis le représentant légal du fournisseur \*:  Oui  Non

At the bottom, there are buttons: '← Etape précédente', '⊙ Quitter sans enregistrer', and 'Etape suivante →'.

Callout 1 (red circle with '1') highlights the 'Dénomination sociale' field and the 'Identité du destinataire / service' field.

Callout 2 (red circle with '2') highlights the 'Je suis le représentant légal du fournisseur' field.

On the left side of the form, there are two file upload sections:

- kbis \*:  Aucun fichier sélectionné. (with callout 1)
- Mandat de l'éditeur pour le distributeur \*:  Aucun fichier sélectionné. (with callout 2)

Both file upload sections specify: 'Fichier de type .png, .jpg, .jpeg ou .pdf. Taille maximum : 4 Mo'.

1 La dénomination sociale et de l'adresse postale s'affichent, complétez le champ « Nom commercial » et les champs complémentaires suivants :

- Identité du destinataire/service
- Entrée/Bat/Immeuble
- Extension
- Complément d'adresse

1 Si vous changez la dénomination sociale, le champ « kbis » apparaît et vous devez joindre obligatoirement un fichier « **kbis** » en pièce jointe

2 Indiquez par « **Oui** » ou par « **Non** » si vous êtes le représentant légal du fournisseur

2 Cliquez sur le bouton « **Parcourir** » pour ajouter le mandat de l'éditeur lorsque le fournisseur est un distributeur (numéro SIRET différent de l'éditeur)

### 3. La demande d'enrôlement initial

#### Etape 5 : Saisie des informations relatives au représentant

1<sup>er</sup> cas : Vous êtes le représentant légal du fournisseur

Vous renseignez :

- ✓ Nom du représentant
- ✓ Prénom du représentant
- ✓ Email du représentant
- ✓ Confirmation email du représentant
- ✓ Téléphone du représentant
- ✓ Pièce d'identité (CNI, Passeport, Titre de séjour)

2<sup>ème</sup> cas : Vous n'êtes pas le représentant légal du fournisseur (tiers déclarant)

Vous renseignez :

- ✓ Nom du représentant
- ✓ Prénom du représentant
- ✓ Email du représentant
- ✓ Confirmation email du représentant
- ✓ Téléphone du représentant
- ✓ Pièce d'identité (CNI, Passeport, Titre de séjour) du représentant
- ✓ Nom du dépositaire
- ✓ Prénom du dépositaire
- ✓ Email du dépositaire
- ✓ Confirmation email du dépositaire
- ✓ Téléphone du dépositaire
- ✓ Pièce d'identité (CNI, Passeport, Titre de séjour) du dépositaire
- ✓ Qualité de tiers déclarant
- ✓ Mandat du représentant légal

### 3. La demande d'enrôlement initial

#### Etape 5 - 1<sup>er</sup> cas : Saisie des informations lorsque je suis le représentant légal du fournisseur

Demander :

Je suis le représentant légal du fournisseur \* :

Oui  
 Non

1

Nom du représentant \* :  
Nom Du Représentant

Prénom du représentant \* :  
Prénom Du Représentant

Email du représentant \* :  
Email du représentant

Confirmation email du représentant \* :

Téléphone du représentant \* :  
Téléphone du représentant

2

CNI, passeport ou titre de séjour \* :  
Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Fichier de type .png, .jpg, .jpeg ou .pdf. Taille maximum : 4 Mo

← Etape précédente    Quitter sans enregistrer    Etape suivante →

- 1 Saisissez les informations suivantes :
  - Nom du représentant
  - Prénom du représentant
  - Email du représentant
  - Confirmation email du représentant
  - Téléphone du représentant
- 2 Cliquez sur le bouton « **Parcourir** » pour insérer une pièce d'identité avant de passer à l'étape suivante  
*Nb : Taille maximum du fichier est de 4Mo*

### 3. La demande d'enrôlement initial

#### Etape 5 - 2<sup>ème</sup> cas (1/2) : Saisie des informations lorsque je ne suis pas le représentant légal du fournisseur (tiers déclarant)

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://segurnum-val.asp-public.fr/segurnum/enrolement\\_demande](https://segurnum-val.asp-public.fr/segurnum/enrolement_demande). The form contains the following fields and options:

- Demander :** A text input field.
- Je suis le représentant légal du fournisseur \* :** Radio buttons for  Oui and  Non.
- Nom du représentant \* :** A text input field with placeholder text "Nom Du Représentant".
- Prénom du représentant \* :** A text input field with placeholder text "Prénom Du Représentant".
- Email du représentant \* :** A text input field with placeholder text "Email du représentant".
- Confirmation email du représentant \* :** A text input field.
- Téléphone du représentant \* :** A text input field with placeholder text "Téléphone du représentant".
- CNI, passeport ou titre de séjour \* :** A file upload field with a "Parcourir..." button and the text "Aucun fichier sélectionné." Below it, it specifies "Fichier de type .png, .jpg, .jpeg ou .pdf. Taille maximum : 4 Mo".

Red circles with numbers 1 and 2 highlight the representative information fields and the file upload button, respectively.

1 Saisissez les informations suivantes concernant le représentant légal du fournisseur :

- Nom du représentant
- Prénom du représentant
- Email du représentant
- Confirmation email du représentant
- Téléphone du représentant

2 Cliquez sur le bouton « **Parcourir** » pour insérer une pièce d'identité du représentant légal du fournisseur avant de passer à l'étape suivante

*Nb : Taille maximum du fichier est de 4Mo*

### 3. La demande d'enrôlement initial

#### Etape 5 - 2<sup>ème</sup> cas (2/2) : Saisie des informations lorsque je ne suis pas le représentant légal du fournisseur (tiers déclarant)

https://segurnum-val.asp-public.fr/segurnum/enrolement\_ 80%

3

Nom du dépositaire \* :  
Nom Du Dépositaire

Prénom du dépositaire \* :  
Prénom Du Dépositaire

Email du dépositaire \* :  
Email du dépositaire

Confirmation email du dépositaire \* :

Téléphone du dépositaire \* :  
Téléphone du dépositaire

4

CNI, passeport ou titre de séjour du demandeur \* :  
Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Fichier de type .png, .jpg, .jpeg ou .pdf. Taille maximum : 4 Mo

5

Merci de préciser votre qualité en tant que tiers déclarant

Centre de gestion, expert-comptable...  
Modèle contrat de prestation

Employé de la personne morale  
Modèle de mandat

Mandat du représentant légal \* :  
Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Fichier de type .png, .jpg, .jpeg ou .pdf. Taille maximum : 4 Mo

1

Contrat de prestation \* :  
Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Fichier de type .png, .jpg, .jpeg ou .pdf. Taille maximum : 4 Mo

← Étape précédente    Quitter sans enregistrer    Étape suivante →

- 3 Saisissez les informations suivantes relatives au dépositaire :
    - Nom du dépositaire
    - Prénom du dépositaire
    - Email du dépositaire
    - Confirmation email du dépositaire
    - Téléphone du dépositaire
  - 4 Cliquez sur le bouton « **Parcourir** » pour ajouter une pièce d'identité
  - 5 Indiquez votre qualité en tant que tiers déclarant : « **Centre de gestion, expert-comptable...** » ou « **employé de la personne morale** ».
- 1 Lorsque vous êtes un « **centre de gestion/expert-comptable..** », ajoutez le contrat de prestation.
- 2 Lorsque vous êtes un « **Employé de la personne morale** », ajoutez le mandat du représentant légal.

↓ ↗ : Modèle de référence contrat de prestation et mandat

## 3. La demande d' enrôlement initial

### Etape 6 : Saisie des coordonnées bancaires et ajout du RIB

#### Espace de création

- 1 - Référencement
- 2 - Demandeur
- 3 - Coordonnées bancaires**
- 4 - Taux TVA
- 5 - Confirmation

#### Demande d' enrôlement

IBAN \* :

IBAN français requis

1

BIC \* :

Titulaire \* :

Domiciliation \* :

RIB \* :

2

 Aucun fichier sélectionné.  
Fichier de type .png, .jpg, .jpeg ou .pdf. Taille maximum : 4 Mo

\* Champs obligatoires

← Etape précédente    Ⓞ Quitter sans enregistrer    Etape suivante →

- 1 Saisissez les informations suivantes :
  - IBAN
  - BIC
  - Titulaire

*Nb : La domiciliation sera automatiquement renseignée*
- 2 Cliquez sur le bouton « **Parcourir** » pour ajouter votre RIB avant de passer à l'étape suivante.

## 3. La demande d'enrôlement initial

### Etape 7 : Saisie du Régime TVA

Espace de création

1 - Référencement

2 - Demandeur

3 - Coordonnées bancaires

**4 - Taux TVA**

5 - Confirmation

#### Demande d'enrôlement

Régime TVA :

1 Taux TVA \* :  
HT - 0%

2 Preuve de régime hors TVA \* :  
Parcourir... Aucun fichier sélectionné.  
Fichier de type .png, .jpg, .jpeg ou .pdf. Taille maximum : 4 Mo

\* Champs obligatoires

← Etape précédente    Quitter sans enregistrer    Etape suivante →

- 1 Vous sélectionnez le taux de TVA applicable sur la liste déroulante :
  - TTC – 20%
  - TTC – 8,5%
  - TTC – 0%
  - HT – 0%
- 2 Le champ « **Preuve de régime hors TVA** » apparaît si vous avez sélectionné l'option HT – 0%. Vous devez joindre une pièce justificative attestant du non assujettissement à la TVA en cliquant sur le bouton « Parcourir » avant de passer à l'étape suivante

## 3. La demande d'enrôlement initial

### Etape 8 (1/5) : Récapitulatif de la demande d'enrôlement

#### Espace de création

- 1 - Référencement
- 2 - Demandeur
- 3 - Coordonnées bancaires
- 4 - Taux TVA
- 5 - Confirmation

#### Demande d'enrôlement

1

Référencement :

N° unique de référencement (ANS) \* :  
tndSAS0032

Nom du logiciel \* :  
ARCAD SAAD

Version du logiciel \* :  
17

DSR concerné (couloir / type logiciel / vague) \* :  
Service d'Accès aux Soins

Certificat de référencement : MSS Sante.png

1 Affichage d'informations relatives au logiciel

### 3. La demande d'enrôlement initial

#### Etape 8 (2/5) : Récapitulatif de la demande d'enrôlement

**1** Personne morale :

Numéro de SIRET \* :  
39431067600017

Dénomination sociale \* :  
LE SELECT

Nom commercial \* :  
LE SELECT

Identité du destinataire / service :

Entrée / Bât / Immeuble :

N° : 184      Extension :      Type de voie \* : Avenue

Nom de voie \* :  
DU BOIS DE VERRIERES

Complément d'adresse :

Code postal \* : 92160      Commune \* : ANTONY

**1** Affichage d'informations relatives à la personne morale

### 3. La demande d'enrôlement initial

#### Etape 8 (3/5) : Récapitulatif de la demande d'enrôlement

1 Demandeur :

---

Je suis le représentant légal du fournisseur \* :

Oui  
 Non

---

Nom du représentant \* :

Oda

Prénom du représentant \* :

Eishiro

Email du représentant \* :

zakaria.busch@soprasterianext.com

Confirmation email du représentant \* :

zakaria.busch@soprasterianext.com

Téléphone du représentant \* :

0668561565

---

CNI, passeport ou titre de séjour du représentant : MSS Sante.png

---

1 Affichage d'informations relatives au demandeur

### 3. La demande d'enrôlement initial

#### Etape 8 (4/5) : Récapitulatif de la demande d'enrôlement

**1** Coordonnées bancaires :

---

IBAN \* :  
FR7630056009271234567890182

BIC \* :  
CCFRFRPP

Titulaire \* :  
ODA

Domiciliation \* :  
HSBC FR PARIS BBC 927

RIB : MSS Sante.png

---

Régime TVA :

---

Taux TVA \* :  
HT - 0% ▾

Preuve de régime hors taxe : MSS Sante.png

**1** Affichage d'informations relatives aux coordonnées bancaires et régime TVA

### 3. La demande d'enrôlement initial

#### Etape 8 (5/5) : Récapitulatif de la demande d'enrôlement

Captcha \* :

1 code captcha

2

- J'ai lu et j'accepte les CGU
- Je suis informé(e) des dispositions de l'article 441-7 du code pénal qui prévoit [...] qu'« est puni d'un an d'emprisonnement et de 15000 euros d'amende le fait : 1° D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ; 2° De falsifier une attestation ou un certificat originairement sincère ; 3° De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié. Les peines sont portées à trois ans d'emprisonnement et à 45 000 euros d'amende lorsque l'infraction est commise en vue de porter préjudice au Trésor public ou au patrimoine d'autrui
- L'ensemble des éléments saisis dans ce formulaire de demande sont sincères et véritables

3

← Etape précédente    ⊗ Quitter sans enregistrer    Terminer →

- 1 Saisissez le code captcha affiché
- 2 Cliquez sur les cases affichées pour finaliser la demande :
  - **CGU**
  - **Article 441-7 du code pénal**
  - **Authenticité des informations saisis**
- 3 Cliquez sur le bouton « **Terminer** » pour finaliser la demande et afficher **la pop-in de confirmation suivante** :

Confirmation

Demande d'enrôlement validée. Le numéro de votre demande est le ENR0011M0. Merci de le conserver et le communiquer en cas d'échange avec notre plateforme de support.

OK

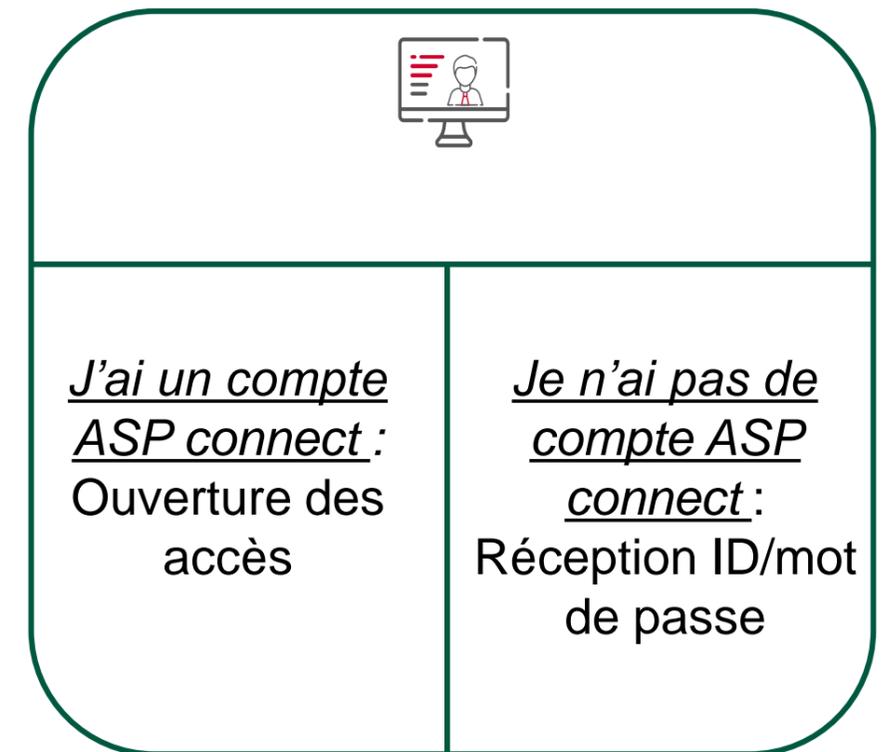
## Etape 9 : Mail d'accusé de réception de ma demande



## Etape 10 : Mail de validation de la demande d'inscription



## Etape 11 : Réception des identifiants



## 3. La demande d'enrôlement initial

### Etape 12 : Connexion au portail public

**Portail SEGUR Numérique**

**2** Se connecter

**Vous n'avez pas de compte ?**

Effectuer ma demande d'enrôlement

**Vous n'êtes pas encore référencé ?**

Simuler mon fichier json

**Besoin d'aide ?**

- Consulter les questions fréquentes
- Contacter l'assistance

**Qu'est-ce que le Ségur du numérique en santé ?**

De mai à juillet 2020, le Ségur de la santé a réuni l'ensemble des acteurs du système de soin. En plus des moyens dédiés à la revalorisation des métiers, un plan massif d'investissement de 6 milliards d'euros est lancé, dont deux milliards d'euros accordés pour soutenir le développement massif et cohérent du numérique en santé en France.

Cet investissement historique vise à accélérer la modernisation, l'interopérabilité, la réversibilité, la convergence et la sécurité des systèmes d'information en santé. L'ambition est de généraliser le partage fluide et sécurisé des données de santé entre professionnels et usagers, pour mieux prévenir et mieux soigner.

Pour une présentation plus complète du Ségur du numérique en santé, vous pouvez consulter le [site de l'Agence du numérique en santé](#), ou télécharger la [présentation officielle](#).

**Qu'est-ce que le financement à l'équipement numérique des acteurs de l'offre de soins ?**

Dans le cadre du Ségur du Numérique en santé, l'Etat met en place un mécanisme d'achat pour compte au bénéfice des acteurs de l'offre de soins, sous la forme d'un système ouvert et non sélectif (SONS) de référencement et de financement d'éditeurs de solutions logicielles. Seules les solutions référencées par l'Agence du numérique en santé seront éligibles à ce financement.

- 1 Accédez au portail public via l'URL suivante : <https://segunum.asp-public.fr>
- 2 Cliquez sur le bouton « **Se connecter** »

## 3. La demande d'enrôlement initial

### Etape 13 : Première connexion au portail privé

The screenshot shows a login interface with a blue header 'Accéder à mon espace personnel'. Below it, there are two input fields: 'Votre identifiant' (with a person icon) and 'Votre mot de passe' (with a lock icon). A blue 'Valider' button is positioned below the password field. To the right of the button, there are two links: 'J'ai oublié mon identifiant' and 'J'ai oublié mon mot de passe'. Three red callout boxes with numbers 1, 2, and 3 point to the input fields, the 'Valider' button, and the links respectively.

- 1 Renseignez votre identifiant et votre mot de passe préalablement transmis par mail
- 2 Cliquez sur le bouton « **Valider** » pour vous connecter sur votre portail
- 3 Cliquez sur « **J'ai oublié mon identifiant** » ou « **J'ai oublié mon mot de passe** » en cas de perte des identifiants

## 3. La demande d'enrôlement initial

### Etape 14 : Changement du mot de passe

Portail SEGUR Numérique

 **l'Assurance  
Maladie**  
Agir ensemble, protéger chacun

 **cnsa**  
Caisse nationale de  
solidarité pour l'autonomie

### Changement du mot de passe pour test.ecomplementaire

Le mot de passe doit être différent de l'identifiant et comporter 8 caractères minimum dont 1 chiffre et 1 caractère spécial minimum (exemples: .,;?!:%#).  
Les caractères accentués ne sont pas autorisés.

1

Entrez l'ancien mot de passe :

Entrez le nouveau mot de passe :

Confirmez le nouveau mot de passe :

2

**Changement du mot de passe**

- 1 Remplissez les trois champs relatifs au mot de passe en respectant les règles de sécurité indiquées
- 2 Cliquez sur le bouton « **Changement du mot de passe** »

### 3. La demande d'enrôlement initial

#### Etape 15 : Récupération en cas de perte d'identifiants

Portail SEGUR Numérique

 L'Assurance  
Maladie  
Agir ensemble, protéger chacun

 cnsa  
Caisse nationale de  
solidarité pour l'autonomie

### Positionnement de la question secrète pour test.ecomplementaire

1 Entrez la question secrète :

Entrez la réponse :

2

- 1 Remplissez les champs relatifs à la question secrète
- 2 Cliquez sur le bouton « **Envoyer** »

## 3. La demande d'enrôlement initial

### Etape 16 : Accès au portail privé

Vous êtes ensuite dirigé vers l'écran d'accueil du portail

Accueil fournisseur SAS

Actualités

TEST SAS Pièce jointe Publiée le : 13/02/2023 Catégorie : FOURNISSEUR

Ceci est le test pour le couloir SAS

[Lire la suite](#)

**1** [Suivi des demandes d'enrôlement](#)  
Gérer ma demande d'enrôlement

[Suivi de ma demande de financement](#)  
Gérer ma demande de financement du fournisseur SAS

AGENCE DU NUMÉRIQUE EN SANTÉ | FRANCE RELANCE | Financé par l'Union européenne NextGenerationEU | cnsa | L'Assurance Maladie

legifrance.gouv.fr | gouvernement.fr | service-public.fr | data.gouv.fr

Plan du site | Accessibilité | Mentions légales | CGU | @SEGURNUM 2023

**1** Pour consulter vos demandes d'enrôlement, cliquez sur « **Suivi des demandes d'enrôlement** »

Page d'accueil du portail ASP du Ségur Numérique

Les écrans du portail SEGURNUM sont expliqués en détail dans le guide utilisateur « **Les écrans du portail Ségur Numérique** »