

SEGUR NUMÉRIQUE

GUIDE UTILISATEUR SAS

LE PROCESSUS D'ENRÔLEMENT SUR LE PORTAIL DU SÉGUR NUMÉRIQUE

15/05/2023

Objectifs de ce guide utilisateur

Ce guide utilisateur vise à vous aider dans la compréhension du processus d'enrôlement sur le portail ASP du Ségur Numérique.

L'utilisation du portail requiert d'être fournisseur SAS référencé Ségur auprès de l'Agence du Numérique en Santé (ANS).

Vous devez vous enrôler dès que vous avez un logiciel référencé Ségur (un numéro de référencement = un enrôlement ASP).

Attention, un fournisseur SAS ne peut faire qu'un seul enrôlement et qu'une seule demande de financement.

Pour toute question supplémentaire sur l'utilisation du portail, vous pouvez contacter le support de l'ASP via le lien suivant :

<https://securnum.asp-public.fr/securnum/contacter-assistance>

SOMMAIRE :

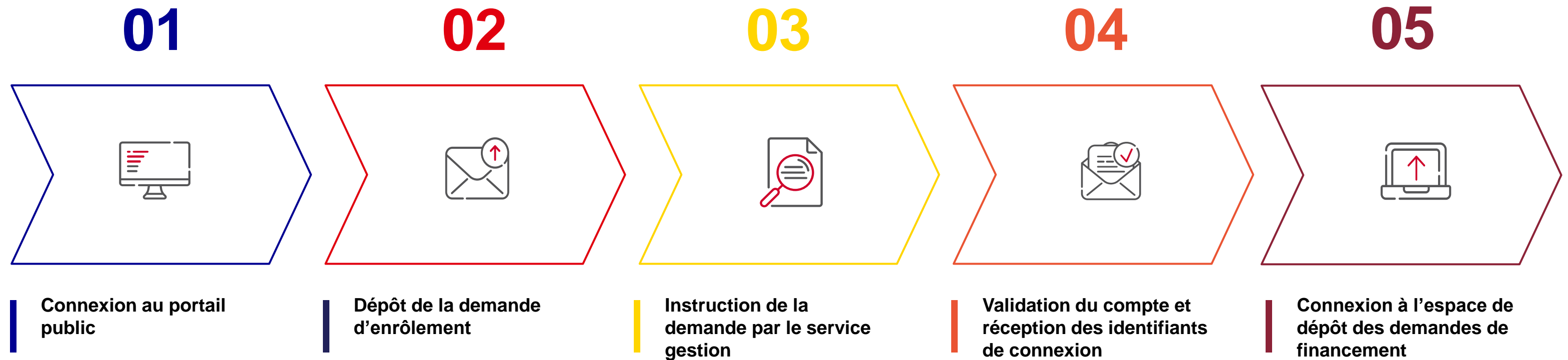
1. Le processus d'enrôlement sur le portail ASP du Ségur Numérique
2. L'accès au portail public
3. La demande d'enrôlement initial

1. Le processus d'enrôlement sur le portail ASP du Ségur Numérique

1. Le processus d' enrôlement sur le portail ASP du Ségur Numérique

Le processus d' enrôlement sur le portail ASP du Ségur Numérique se déroule en cinq étapes. Pour s' enrôler pour un logiciel, le fournisseur doit obligatoirement avoir reçu un certificat de référencement de la part de l' Agence du Numérique en Santé (ANS) pour le logiciel concerné.

A la fin du processus d' enrôlement, vous aurez accès à votre compte privé sur le portail de l' ASP, à partir duquel vous pourrez déposer votre demande de financement.



2. L'accès au portail public ASP du Ségur Numérique

2. L'accès au portail public ASP du Ségur Numérique

Pour accéder au portail public ASP du Ségur Numérique, vous devez vous rendre à l'adresse suivante : <https://segurnum.asp-public.fr/segurnum/>

The screenshot shows the 'Portail SEGUR Numérique' interface. At the top, there is a dark blue header with the text 'Portail SEGUR Numérique'. Below this, there are several sections. On the left, there is a 'Se connecter' button. Below it, a red circle with the number '2' highlights the 'Effectuer ma demande d'enrôlement' button. To the right of this, there is a 'Besoin d'aide ?' section with two links: 'Consulter les questions fréquentes' and 'Contacter l'assistance'. Below the 'Effectuer ma demande d'enrôlement' button, there is a 'Vous n'êtes pas encore référencé ?' section with a 'Simuler mon fichier json' button. At the bottom of the screenshot, there are two informational sections: 'Qu'est-ce que le Ségur du numérique en santé ?' and 'Qu'est-ce que le financement à l'équipement numérique des acteurs de l'offre de soins ?'. A red circle with the number '1' is placed at the top left of the screenshot area.

1 Vous ne possédez pas encore de compte sur le portail ASP du Ségur Numérique car vous ne vous êtes jamais enrôlé. Vous ne pouvez donc pas vous connecter directement.

2 Vous cliquez sur le bouton « **Effectuer ma demande d'enrôlement** »

Portail public ASP du Ségur Numérique

3. La demande d' enrôlement

3. La demande d' enrôlement initial

Etape 1 : Saisie du numéro ANS

The screenshot shows a web interface for creating an enrollment request. On the left, a sidebar titled 'Espace de création' contains a list of steps: '1 - Référencement' (highlighted), '2 - Demandeur', '3 - Coordonnées bancaires', and '4 - Confirmation'. The main area is titled 'Demande d' enrôlement' and contains a 'Référencement :' section. Below this, there is a label 'N° unique de référencement (ANS) *' with a red circle '1' next to it. A text input field contains the placeholder text 'N° unique de référencement (ANS)'. To the right of the input field is a search button labeled 'Rechercher' with a magnifying glass icon and a red circle '2' next to it. Below the input field, there is a legend '▪ Champs obligatoires'. At the bottom right of the form area, there is a blue button labeled '← Retour'.

- 1 Vous saisissez le numéro unique de référencement ANS.
- 2 Vous cliquez sur le bouton « **Rechercher** » pour vérifier si je suis référencé

3. La demande d'enrôlement initial

Etape 2 : Affichage des informations et ajout du certificat de référencement

Espace de création

- 1 - Référencement
- 2 - Demandeur
- 3 - Coordonnées bancaires
- 4 - Taux TVA
- 5 - Confirmation

Demande d'enrôlement

Référencement :

N° unique de référencement (ANS) * :
tndSAS0031 [Réinitialiser](#)

Nom du logiciel * :
ARCAD SAAD

Version du logiciel * :
17

DSR concerné (couloir / type logiciel / vague) * :
Service d'Accès aux Soins

Certificat de référencement * :
[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné

Fichier de type .png, .jpg, .jpeg ou .pdf. Taille maximum : 4 Mo

* Champs obligatoires

[← Retour](#) [Etape suivante →](#)

- 1 Affichage des informations relatives au numéro de référencement saisi :
 - **Nom du logiciel**
 - **Version du logiciel**
 - **DSR concerné** (Dossier de Spécifications de Référencement)
- 2 Vous cliquez sur « **Parcourir** » pour ajouter votre certificat de référencement avant de passer à l'étape suivante

3. La demande d'enrôlement initial

Etape 3 : Saisie du numéro Siret

The screenshot shows a web form titled "Demande d'enrôlement" (Enrollment Request) within an "Espace de création" (Creation Space). On the left, a sidebar lists five steps: 1 - Référencement, 2 - Demandeur (highlighted), 3 - Coordonnées bancaires, 4 - Taux TVA, and 5 - Confirmation. The main form area contains three fields: "Numéro de SIRET*" (SIRET number), a captcha image showing the word "asram" on a green background with roots, and "code captcha". A "Rechercher" (Search) button is located to the right of the SIRET field. Below the fields, there is a note "* Champs obligatoires" (Mandatory fields) and three buttons: "← Etape précédente" (Previous step), "⊗ Quitter sans enregistrer" (Quit without saving), and "Etape suivante →" (Next step).

- 1 Vous saisissez le numéro SIRET rattaché à votre numéro ANS sans cliquer sur « **Rechercher** »
- 2 Vous saisissez le code captcha affiché
- 3 Vous cliquez sur le bouton « **Rechercher** »

3. La demande d'enrôlement initial

Etape 4 : Affichage des informations relatives au Numéro Siret et représentant légal du fournisseur

The screenshot shows the 'Demande d'enrôlement' form. On the left, a sidebar lists the steps: 1 - Référencement, 2 - Demandeur (selected), 3 - Coordonnées bancaires, 4 - Taux TVA, 5 - Confirmation. The main form contains the following fields:

- Numéro de SIRET *: 47992882200069 (with a 'Réinitialiser' button)
- Captcha *: bw72x
- Dénomination sociale *: ASSOCIATION SERVICES MEDIATION
- Nom commercial *: (empty)
- Identité du destinataire / service : (empty)
- Entrée / Bât / Immeuble : CENTRE CIAL LE SAINT PIERRE
- N°: (empty) Extension: (empty) Type de voie *: RUE
- Nom de voie *: DE FIGUERAS
- Complément d'adresse : (empty)
- Code postal *: 13700 Commune *: ST VICTORET
- Demander : (empty)
- Je suis le représentant légal du fournisseur *: Oui Non

Callout 1 (red circle with '1') highlights the 'Dénomination sociale' field and the 'Identité du destinataire / service' field.

Callout 2 (red circle with '2') highlights the 'Dénomination sociale' field and the 'Je suis le représentant légal du fournisseur' section.

At the bottom, there are three buttons: '← Etape précédente', '⊙ Quitter sans enregistrer', and 'Etape suivante →'.

On the left side of the screenshot, there are two file upload boxes:

- kbis *: Aucun fichier sélectionné. Fichier de type .png, .jpg, .jpeg ou .pdf. Taille maximum : 4 Mo
- Mandat de l'éditeur pour le distributeur *: Aucun fichier sélectionné. Fichier de type .png, .jpg, .jpeg ou .pdf. Taille maximum : 4 Mo

1 La dénomination sociale et de l'adresse postale s'affichent, complétez le champ « Nom commercial » et les champs complémentaires suivants :

- Identité du destinataire/service
- Entrée/Bat/Immeuble
- Extension
- Complément d'adresse

1 Si vous changez la dénomination sociale, le champ « kbis » apparaît et vous devez joindre obligatoirement un fichier « **kbis** » en pièce jointe

2 Indiquez par « **Oui** » ou par « **Non** » si vous êtes le représentant légal du fournisseur

2 Cliquez sur le bouton « **Parcourir** » pour ajouter le mandat de l'éditeur lorsque le fournisseur est un distributeur (numéro SIRET différent de l'éditeur)

3. La demande d'enrôlement initial

Etape 5 : Saisie des informations relatives au représentant

1^{er} cas : Vous êtes le représentant légal du fournisseur

Vous renseignez :

- ✓ Nom du représentant
- ✓ Prénom du représentant
- ✓ Email du représentant
- ✓ Confirmation email du représentant
- ✓ Téléphone du représentant
- ✓ Pièce d'identité (CNI, Passeport, Titre de séjour)

2^{ème} cas : Vous n'êtes pas le représentant légal du fournisseur (tiers déclarant)

Vous renseignez :

- ✓ Nom du représentant
- ✓ Prénom du représentant
- ✓ Email du représentant
- ✓ Confirmation email du représentant
- ✓ Téléphone du représentant
- ✓ Pièce d'identité (CNI, Passeport, Titre de séjour) du représentant
- ✓ Nom du dépositaire
- ✓ Prénom du dépositaire
- ✓ Email du dépositaire
- ✓ Confirmation email du dépositaire
- ✓ Téléphone du dépositaire
- ✓ Pièce d'identité (CNI, Passeport, Titre de séjour) du dépositaire
- ✓ Qualité de tiers déclarant
- ✓ Mandat du représentant légal

3. La demande d'enrôlement initial

Etape 5 - 1^{er} cas : Saisie des informations lorsque je suis le représentant légal du fournisseur

The screenshot shows a web browser window with the URL https://segurnum-val.asp-public.fr/segurnum/enrolement_de. The page is titled "Demandeur :". Below this, there is a section "Je suis le représentant légal du fournisseur *:" with two radio buttons: "Oui" (selected) and "Non". A red circle with the number "1" highlights a group of five text input fields: "Nom du représentant *:", "Prénom du représentant *:", "Email du représentant *:", "Confirmation email du représentant *:", and "Téléphone du représentant *:". Below these fields, a red circle with the number "2" highlights a file upload area for "CNI, passeport ou titre de séjour *:". This area includes a "Parcourir..." button, the text "Aucun fichier sélectionné.", and a note: "Fichier de type .png, .jpg, .jpeg ou .pdf. Taille maximum : 4 Mo". At the bottom of the form, there are three buttons: "← Etape précédente", "⊕ Quitter sans enregistrer", and "Etape suivante →".

- 1 Saisissez les informations suivantes :
 - Nom du représentant
 - Prénom du représentant
 - Email du représentant
 - Confirmation email du représentant
 - Téléphone du représentant
- 2 Cliquez sur le bouton « **Parcourir** » pour insérer une pièce d'identité avant de passer à l'étape suivante
Nb : Taille maximum du fichier est de 4Mo

3. La demande d'enrôlement initial

Etape 5 - 2^{ème} cas (1/2) : Saisie des informations lorsque je ne suis pas le représentant légal du fournisseur (tiers déclarant)

The screenshot shows a web browser window with the URL https://segurnum-val.asp-public.fr/segurnum/enrolement_demande. The form contains the following fields and options:

- Demander :** A text input field.
- Je suis le représentant légal du fournisseur * :** Radio buttons for Oui and Non.
- Nom du représentant * :** A text input field with placeholder text "Nom Du Représentant".
- Prénom du représentant * :** A text input field with placeholder text "Prénom Du Représentant".
- Email du représentant * :** A text input field with placeholder text "Email du représentant".
- Confirmation email du représentant * :** A text input field.
- Téléphone du représentant * :** A text input field with placeholder text "Téléphone du représentant".
- CNI, passeport ou titre de séjour * :** A file upload field with a "Parcourir..." button and the text "Aucun fichier sélectionné." Below it, it specifies "Fichier de type .png, .jpg, .jpeg ou .pdf. Taille maximum : 4 Mo".

Red circles with numbers 1 and 2 highlight the representative information fields and the file upload button, respectively.

1 Saisissez les informations suivantes concernant le représentant légal du fournisseur :

- Nom du représentant
- Prénom du représentant
- Email du représentant
- Confirmation email du représentant
- Téléphone du représentant

2 Cliquez sur le bouton « **Parcourir** » pour insérer une pièce d'identité du représentant légal du fournisseur avant de passer à l'étape suivante

Nb : Taille maximum du fichier est de 4Mo

3. La demande d'enrôlement initial

Etape 5 - 2^{ème} cas (2/2) : Saisie des informations lorsque je ne suis pas le représentant légal du fournisseur (tiers déclarant)

3 Nom du dépositaire * :
Nom Du Dépositaire

Prénom du dépositaire * :
Prénom Du Dépositaire

Email du dépositaire * :
Email du dépositaire

Confirmation email du dépositaire * :

Téléphone du dépositaire * :
Téléphone du dépositaire

4 CNI, passeport ou titre de séjour du demandeur * :
Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Fichier de type .png, .jpg, .jpeg ou .pdf. Taille maximum : 4 Mo

5 Merci de préciser votre qualité en tant que tiers déclarant

Centre de gestion, expert-comptable...
Modèle contrat de prestation

Employé de la personne morale
Modèle de mandat

Mandat du représentant légal * :
Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Fichier de type .png, .jpg, .jpeg ou .pdf. Taille maximum : 4 Mo

1 Contrat de prestation * :
Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Fichier de type .png, .jpg, .jpeg ou .pdf. Taille maximum : 4 Mo

← Étape précédente Quitter sans enregistrer Étape suivante →

- 3 Saisissez les informations suivantes relatives au dépositaire :
 - **Nom du dépositaire**
 - **Prénom du dépositaire**
 - **Email du dépositaire**
 - **Confirmation email du dépositaire**
 - **Téléphone du dépositaire**
 - 4 Cliquez sur le bouton « **Parcourir** » pour ajouter une pièce d'identité
 - 5 Indiquez votre qualité en tant que tiers déclarant : « **Centre de gestion, expert-comptable...** » ou « **employé de la personne morale** ».
- 1 Lorsque vous êtes un « **centre de gestion/expert-comptable..** », ajoutez le contrat de prestation.
- 2 Lorsque vous êtes un « **Employé de la personne morale** », ajoutez le mandat du représentant légal.

↓ ↗ : Modèle de référence contrat de prestation et mandat

3. La demande d'enrôlement initial

Etape 6 : Saisie des coordonnées bancaires et ajout du RIB

Espace de création

- 1 - Référencement
- 2 - Demandeur
- 3 - Coordonnées bancaires**
- 4 - Taux TVA
- 5 - Confirmation

Demande d'enrôlement

IBAN * :

IBAN français requis

1 BIC * :

Titulaire * :

Domiciliation * :

RIB * :

2 Aucun fichier sélectionné.

Fichier de type .png, .jpg, .jpeg ou .pdf. Taille maximum : 4 Mo

* Champs obligatoires

- 1 Saisissez les informations suivantes :
 - **IBAN**
 - **BIC**
 - **Titulaire**

Nb : La domiciliation sera automatiquement renseignée
- 2 Cliquez sur le bouton « **Parcourir** » pour ajouter votre RIB avant de passer à l'étape suivante.

3. La demande d'enrôlement initial

Etape 7 : Saisie du Régime TVA

The screenshot shows a web interface for creating a registration request. On the left is a sidebar titled 'Espace de création' with five steps: 1 - Référencement, 2 - Demandeur, 3 - Coordonnées bancaires, 4 - Taux TVA (highlighted in blue), and 5 - Confirmation. The main area is titled 'Demande d'enrôlement' and contains a 'Régime TVA :' label. Below it is a dropdown menu for 'Taux TVA *' with 'HT - 0%' selected. A red circle '1' highlights this dropdown. Below the dropdown is a file upload field for 'Preuve de régime hors TVA *' with a 'Parcourir...' button and the text 'Aucun fichier sélectionné.' A red circle '2' highlights this field. Below the upload field is a note: 'Fichier de type .png, .jpg, .jpeg ou .pdf. Taille maximum : 4 Mo'. At the bottom, there are three buttons: '← Etape précédente', '⊗ Quitter sans enregistrer', and 'Etape suivante →'. A legend indicates '* Champs obligatoires'.

- 1 Vous sélectionnez le taux de TVA applicable sur la liste déroulante :
- TTC – 20%
 - TTC – 8,5%
 - TTC – 0%
 - HT – 0%

- 2 Le champ « **Preuve de régime hors TVA** » apparaît si vous avez sélectionné l'option HT – 0%. Vous devez joindre une pièce justificative attestant du non assujettissement à la TVA en cliquant sur le bouton « Parcourir » avant de passer à l'étape suivante

3. La demande d'enrôlement initial

Etape 8 (1/5) : Récapitulatif de la demande d'enrôlement

Espace de création

- 1 - Référencement
- 2 - Demandeur
- 3 - Coordonnées bancaires
- 4 - Taux TVA
- 5 - Confirmation

Demande d'enrôlement

1

Référencement :

N° unique de référencement (ANS) * :
tndSAS0032

Nom du logiciel * :
ARCAD SAAD

Version du logiciel * :
17

DSR concerné (couloir / type logiciel / vague) * :
Service d'Accès aux Soins

Certificat de référencement : MSS Sante.png

1 Affichage d'informations relatives au logiciel

3. La demande d'enrôlement initial

Etape 8 (2/5) : Récapitulatif de la demande d'enrôlement

1 Personne morale :

Numéro de SIRET * :
39431067600017

Dénomination sociale * :
LE SELECT

Nom commercial * :
LE SELECT

Identité du destinataire / service :

Entrée / Bât / Immeuble :

N° : 184 Extension : Type de voie * : Avenue

Nom de voie * :
DU BOIS DE VERRIERES

Complément d'adresse :

Code postal * : 92160 Commune * : ANTONY

1 Affichage d'informations relatives à la personne morale

3. La demande d'enrôlement initial

Etape 8 (3/5) : Récapitulatif de la demande d'enrôlement

1 Demandeur :

Je suis le représentant légal du fournisseur * :

Oui
 Non

Nom du représentant * :

Oda

Prénom du représentant * :

Eishiro

Email du représentant * :

zakaria.busch@soprasterianext.com

Confirmation email du représentant * :

zakaria.busch@soprasterianext.com

Téléphone du représentant * :

0668561565

CNI, passeport ou titre de séjour du représentant : MSS Sante.png

1 Affichage d'informations
relatives au demandeur

3. La demande d'enrôlement initial

Etape 8 (4/5) : Récapitulatif de la demande d'enrôlement

1 Coordonnées bancaires :

IBAN * :
FR7630056009271234567890182

BIC * :
CCFRFRPP

Titulaire * :
ODA

Domiciliation * :
HSBC FR PARIS BBC 927

RIB : MSS Sante.png

Régime TVA :

Taux TVA * :
HT - 0% ▾

Preuve de régime hors taxe : MSS Sante.png

1 Affichage d'informations relatives aux coordonnées bancaires et régime TVA

3. La demande d'enrôlement initial Etape 8 (5/5) : Récapitulatif de la demande d'enrôlement

Captcha * :

1 code captcha

2

- J'ai lu et j'accepte les CGU
- Je suis informé(e) des dispositions de l'article 441-7 du code pénal qui prévoit [...] qu'« est puni d'un an d'emprisonnement et de 15000 euros d'amende le fait : 1° D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ; 2° De falsifier une attestation ou un certificat originairement sincère ; 3° De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié. Les peines sont portées à trois ans d'emprisonnement et à 45 000 euros d'amende lorsque l'infraction est commise en vue de porter préjudice au Trésor public ou au patrimoine d'autrui
- L'ensemble des éléments saisis dans ce formulaire de demande sont sincères et véritables

3

← Etape précédente ⊗ Quitter sans enregistrer Terminer →

- 1 Saisissez le code captcha affiché
- 2 Cliquez sur les cases affichées pour finaliser la demande :
 - **CGU**
 - **Article 441-7 du code pénal**
 - **Authenticité des informations saisis**
- 3 Cliquez sur le bouton « **Terminer** » pour finaliser la demande et afficher **la pop-in de confirmation suivante** :

Confirmation

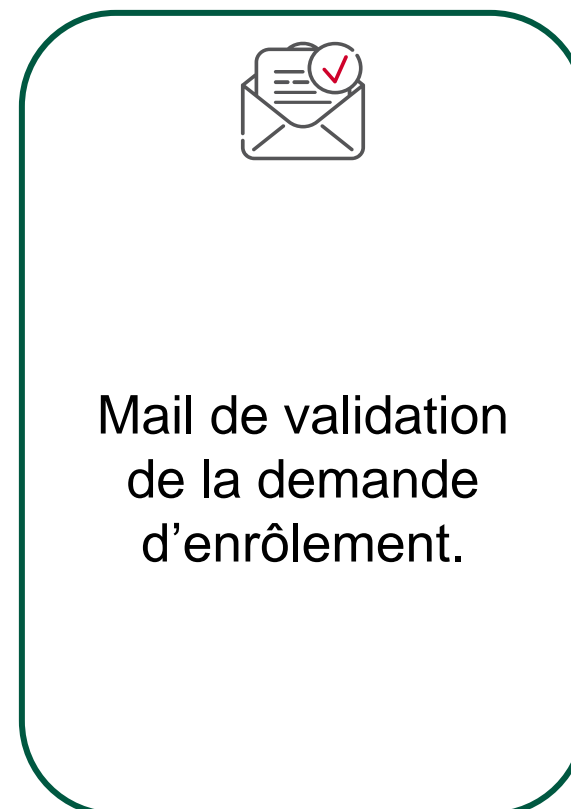
Demande d'enrôlement validée. Le numéro de votre demande est le ENR0011M0. Merci de le conserver et le communiquer en cas d'échange avec notre plateforme de support.

OK

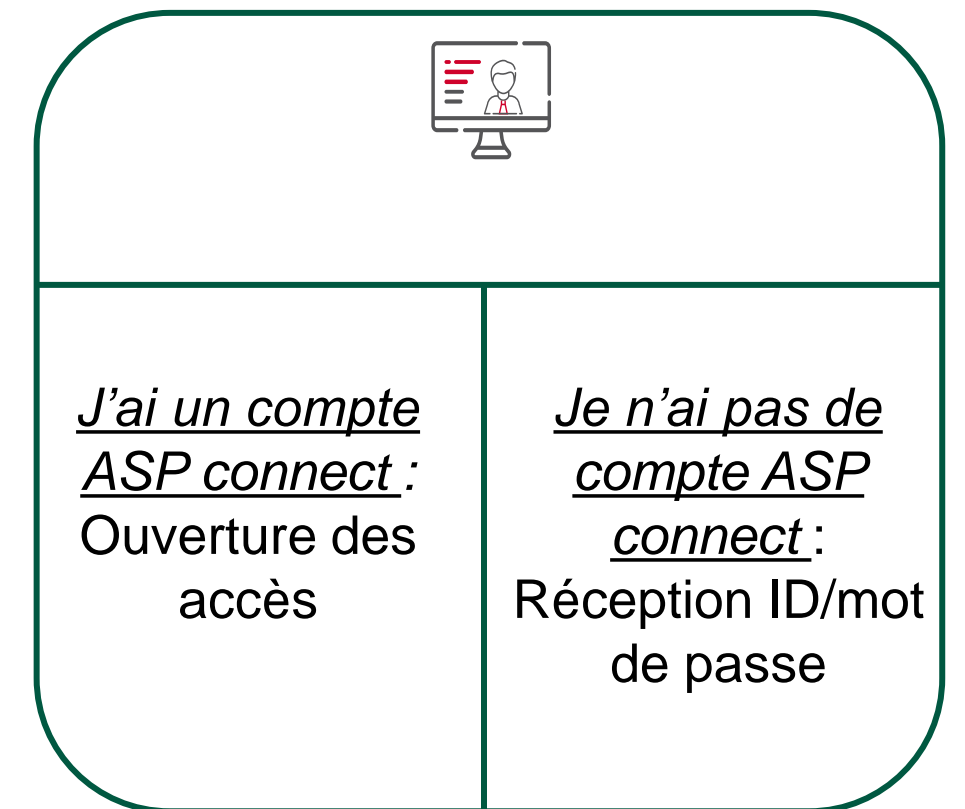
Etape 9 : Mail d'accusé de réception de ma demande



Etape 10 : Mail de validation de la demande d'inscription



Etape 11 : Réception des identifiants



3. La demande d'enrôlement initial

Etape 12 : Connexion au portail public

Portail SEGUR Numérique

2 Se connecter

Besoin d'aide ?

- Consulter les questions fréquentes
- Contacter l'assistance

Vous n'avez pas de compte ?

Effectuer ma demande d'enrôlement

Vous n'êtes pas encore référencé ?

Simuler mon fichier json

Qu'est-ce que le Ségur du numérique en santé ?

De mai à juillet 2020, le Ségur de la santé a réuni l'ensemble des acteurs du système de soin. En plus des moyens dédiés à la revalorisation des métiers, un plan massif d'investissement de 6 milliards d'euros est lancé, dont deux milliards d'euros accordés pour soutenir le développement massif et cohérent du numérique en santé en France.

Cet investissement historique vise à accélérer la modernisation, l'interopérabilité, la réversibilité, la convergence et la sécurité des systèmes d'information en santé. L'ambition est de généraliser le partage fluide et sécurisé des données de santé entre professionnels et usagers, pour mieux prévenir et mieux soigner.

Pour une présentation plus complète du Ségur du numérique en santé, vous pouvez consulter le [site de l'Agence du numérique en santé](#), ou télécharger la [présentation officielle](#).

Qu'est-ce que le financement à l'équipement numérique des acteurs de l'offre de soins ?

Dans le cadre du Ségur du Numérique en santé, l'Etat met en place un mécanisme d'achat pour compte au bénéfice des acteurs de l'offre de soins, sous la forme d'un système ouvert et non sélectif (SONS) de référencement et de financement d'éditeurs de solutions logicielles. Seules les solutions référencées par l'Agence du numérique en santé seront éligibles à ce financement.

- 1 Accédez au portail public via l'URL suivante : <https://segunum.asp-public.fr>
- 2 Cliquez sur le bouton « **Se connecter** »

3. La demande d'enrôlement initial

Etape 13 : Première connexion au portail privé


The screenshot shows a login interface with a blue header bar containing the text "Accéder à mon espace personnel". Below the header, there are two input fields: "Votre identifiant" and "Votre mot de passe". The "Votre identifiant" field has a red circle with the number "1" next to it. Below the input fields, there is a blue button labeled "Valider" with a red circle and the number "2" next to it. To the right of the "Valider" button, there is a link area with a red circle and the number "3" next to it, containing the text "J'ai oublié mon identifiant" and "J'ai oublié mon mot de passe".


- 1 Renseignez votre identifiant et votre mot de passe préalablement transmis par mail
- 2 Cliquez sur le bouton « **Valider** » pour vous connecter sur votre portail
- 3 Cliquez sur « **J'ai oublié mon identifiant** » ou « **J'ai oublié mon mot de passe** » en cas de perte des identifiants

3. La demande d'enrôlement initial

Etape 14 : Changement du mot de passe

Portail SEGUR Numérique

 **l'Assurance
Maladie**
Agir ensemble, protéger chacun

 **cnsa**
Caisse nationale de
solidarité pour l'autonomie

Changement du mot de passe pour test.ecomplementaire

Le mot de passe doit être différent de l'identifiant et comporter 8 caractères minimum dont 1 chiffre et 1 caractère spécial minimum (exemples: .,;?!:%#).
Les caractères accentués ne sont pas autorisés.

1

Entrez l'ancien mot de passe :

Entrez le nouveau mot de passe :

Confirmez le nouveau mot de passe :

2


Changement du mot de passe


- 1 Remplissez les trois champs relatifs au mot de passe en respectant les règles de sécurité indiquées
- 2 Cliquez sur le bouton « **Changement du mot de passe** »

3. La demande d'enrôlement initial

Etape 15 : Récupération en cas de perte d'identifiants

Portail SEGUR Numérique

 **l'Assurance
Maladie**
Agir ensemble, protéger chacun

 **cnsa**
Caisse nationale de
solidarité pour l'autonomie

Positionnement de la question secrète pour test.ecomplementaire

1 Entrez la question secrète :

Entrez la réponse :

2

- 1 Remplissez les champs relatifs à la question secrète
- 2 Cliquez sur le bouton « **Envoyer** »

3. La demande d'enrôlement initial

Etape 16 : Accès au portail privé

Vous êtes ensuite dirigé vers l'écran d'accueil du portail

The screenshot shows the 'Portail SEGUR Numérique' interface. At the top left, there are logos for the French Republic and ASP. The header includes the text 'Portail SEGUR Numérique' and a user profile 'Eishiro ODA Fournisseur SAS' with a 'Se déconnecter' link. A navigation menu contains 'Accueil', 'Enrôlement', 'Demande de financement', 'Mon compte', and 'Besoin d'aide?'. The main content area is titled 'Accueil fournisseur SAS' and features an 'Actualités' section with a news item 'TEST SAS' dated 13/02/2023. Below the news item is a 'Lire la suite' button. At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Suivi des demandes d'enrôlement' (highlighted with a red circle and '1') and 'Suivi de ma demande de financement'. The footer contains various logos and links, including 'Agence du Numérique en Santé', 'Financé par l'Union européenne', 'cnsa', 'Assurance Maladie', and several government websites.

1 Pour consulter vos demandes d'enrôlement, cliquez sur « **Suivi des demandes d'enrôlement** »

Page d'accueil du portail ASP du Ségur Numérique

Les écrans du portail SEGURNUM sont expliqués en détail dans le guide utilisateur « **Les écrans du portail Ségur Numérique** »