

SEGUR NUMÉRIQUE

FOURNISSEUR – GUIDE UTILISATEUR

OPÉRATEUR MSS

DÉPÔT D'UNE DEMANDE DE SOLDE

Objectifs de ce guide utilisateur

Ce guide utilisateur vise à vous aider dans la compréhension du processus de dépôt de votre demande de solde sur le portail ASP du Ségur Numérique pour le couloir **MS Opérateur**.

L'utilisation du portail requiert d'être opérateur d'une solution de messagerie sécurisée de santé référencé Ségur auprès de l'Agence du Numérique en Santé (ANS).

Pour toute question supplémentaire sur l'utilisation du portail, vous pouvez contacter le support de l'ASP via le lien suivant :
<https://segurnum.asp-public.fr/segurnum/contacter-assistance>

SOMMAIRE :

1. Le processus de dépôt d'une demande de solde

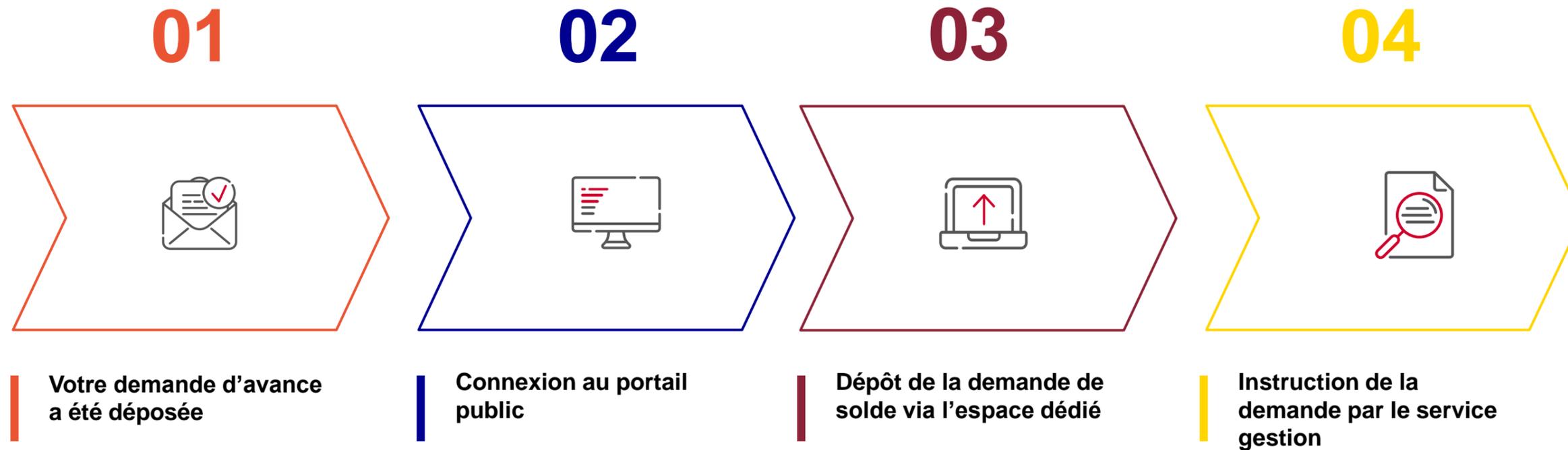


1. Le processus de dépôt d'une demande de solde MSS Opérateur

1. Le processus de dépôt d'une demande de solde sur le portail ASP du Ségur Numérique

Pour pouvoir déposer votre demande de solde, vous devez au préalable avoir déposé une demande d'avance auprès de l'Agence de Services et de Paiement (ASP).

Une fois votre demande d'avance déposée, vous aurez la possibilité de déposer une demande de solde depuis votre compte privé sur le portail de l'ASP. Cette demande de solde sera instruite par le service de gestion afin de s'assurer de la conformité de vos pièces justificatives.



Dépôt de votre demande de solde

Portail SEGUR Numérique

L'Assurance Maladie
Agir ensemble, protéger chacun

cnsa
Caisse nationale de
solidarité pour l'autonomie

Demande d'inscription

2 Se connecter

Vous n'avez pas de compte ?

Effectuer ma demande d'inscription

Besoin d'aide ?

- Consulter les questions fréquentes
- Contacter l'assistance

Qu'est-ce que le Ségur du numérique en santé ?

De mai à juillet 2020, le Ségur de la santé a réuni l'ensemble des acteurs du système de soin. En plus des moyens dédiés à la revalorisation des métiers, un plan massif d'investissement de 6 milliards d'euros est lancé, dont **deux milliards d'euros accordés pour soutenir le développement massif et cohérent du numérique en santé** en France.

Cet investissement historique vise à accélérer la modernisation, l'interopérabilité, la réversibilité, la convergence et la sécurité des systèmes d'information en santé. L'ambition est de généraliser le partage fluide et sécurisé des données de santé entre professionnels et usagers, pour mieux prévenir et mieux soigner.

Pour une présentation plus complète du Ségur du numérique en santé, vous pouvez consulter le [site de l'Agence du numérique en santé](#), ou télécharger la [présentation officielle](#).

Qu'est-ce que le financement à l'équipement numérique des acteurs de l'offre de soins ?

Dans le cadre du Ségur du Numérique en santé, l'Etat met en place un mécanisme d'achat pour compte au bénéfice des acteurs de l'offre de soins, sous la forme d'un système ouvert et non sélectif (SONS) de référencement et de financement d'éditeurs de solutions logicielles. Seules les solutions référencées par l'Agence du numérique en santé seront éligibles à ce financement.

- 1** Vous accédez au portail public via l'URL suivant :
<https://segunum.asp-public.fr>
- 2** Vous cliquez sur le bouton « **Se connecter** »

Dépôt de votre demande de solde

The screenshot shows a login interface with a dark blue header containing the text "Accéder à mon espace personnel". Below the header, there are two input fields: "Votre identifiant" and "Votre mot de passe". The "Votre identifiant" field has a person icon on the right, and the "Votre mot de passe" field has a lock icon. Below the input fields, there is a blue button labeled "Valider" with a checkmark icon. To the right of the button, there are two links: "J'ai oublié mon identifiant" and "J'ai oublié mon mot de passe". Three red circles with numbers 1, 2, and 3 are placed around the form to indicate steps: 1 is next to the input fields, 2 is next to the "Valider" button, and 3 is next to the "J'ai oublié" links.

- 1 Vous renseignez votre identifiant et votre mot de passe préalablement transmis par mail
- 2 Vous cliquez sur le bouton « **Valider** » pour vous connecter sur votre portail
- 3 Vous cliquez sur « **J'ai oublié mon identifiant** » ou « **J'ai oublié mon mot de passe** » en cas de perte des identifiants

Dépôt de votre demande de solde

Accueil Enrôlement Demande de financement Mon compte Besoin d'aide ?

1 Ma demande de financement

Ma demande de financement

Déposer ma demande de solde

1- Ma demande d'avance

2- Ma demande de solde

Récapitulatif

N° unique de référencement (ANS) :
zbuMSS0045
SIRET :
52121449400036
Dénomination sociale :
NJJ IMMOBILIER
Adresse :
16 COUR DE L'EUROPE, 78300, POISSY,
Numéro de dossier :
FINMSS008198

2

Informations de la demande

Nom du contact support de l'opérateur :

Numéro de téléphone du contact support de l'opérateur * :

Adresse mail du contact support de l'opérateur * :

Lien vers le site web mettant à disposition la documentation pour les clients et éditeurs * :

Nombre de BAL déclarées	Montant solde
Nombre de BAL applicatives déclarées : 3000	Taux TVA : 0 %
Nombre de BAL organisationnelles déclarées : 10	Montant SEGUR total hors taxe calculé du solde (en fonction du nombre de BAL déclarées) : 175248.3
Nombre de BAL nominatives déclarées : 10	

3

Pièces justificatives

Fichier de preuve de déploiement de l'interface API LPS/DUI * :

Choisir un fichier | Aucun fichier n'a été sélectionné

Fichier de type .txt ou .pdf. Taille maximum : 4Mo.

Guide PDF Editeur et Client final de connexion à l'API * :

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Fichier de type .png, .jpg, .jpeg ou .pdf. Taille maximum : 4Mo.

4

Retour Importer 5

1 Vous cliquez sur l'onglet « Demande de financement »

2 Trois champs doivent obligatoirement être renseignés :

Les informations de contact du support de l'opérateur :

1. Numéro de téléphone
2. Adresse mail

Le lien vers le site web mettant à disposition la documentation pour les clients et éditeurs.

3 Le nombre de BAL et les montants sont renseignés automatiquement selon le nombre de BAL déclarées dans l'Annuaire Santé à la date de clôture du financement

Dépôt de votre demande de solde

4

Selon votre profil, vous devez déposer une ou deux pièces justificatives :

Vous êtes opérateur développeur, vous importez :

1. Le fichier de preuve de déploiement de l'interface API LPS/DUI
2. Le guide PDF Editeur et Client final de connexion à l'API

Vous êtes opérateur acheteur, vous importez :

1. Le fichier de preuve de déploiement de l'interface API LPS/DUI
2. Le guide PDF Editeur et Client final de connexion à l'API
3. La facture acquittée correspondant au bon de commande (ou devis signé) transmis lors de l'enrôlement

Chaque pièce justificative possède sa propre zone de dépôt, identifiée par son nom.

Guide PDF Editeur et Client final de connexion à l'API * :

Aucun fichier choisi

Fichier de type .png, .jpg, .jpeg ou .pdf. Taille maximum : 4Mo.

5

Vous pouvez valider votre demande en cliquant sur le bouton « Importer », celle-ci sera transmise au service de gestion pour instruction

Accueil Enrôlement Demande de financement Mon compte Besoin d'aide ?

1 Ma demande de financement

Ma demande de financement

Déposer ma demande de solde

Informations de la demande

Nom du contact support de l'opérateur :

2

N° unique de référencement (ANS) : zbuMSS0045
SIRET : 52121449400036
Dénomination sociale : NJJ IMMOBILIER
Adresse : 16 COUR DE L EUROPE, 78300, POISSY, Numéro de dossier : FINMSS008198

3

N° de téléphone du contact support de l'opérateur * :

Adresse mail du contact support de l'opérateur * :

Lien vers le site web mettant à disposition la documentation pour les clients et éditeurs * :

Nombre de BAL déclarées	Montant solde
Nombre de BAL applicatives déclarées : 3000	Taux TVA : 0 %
Nombre de BAL organisationnelles déclarées : 10	Montant SEGUR total hors taxe calculé du solde (en fonction du nombre de BAL déclarées) : 175248.3
Nombre de BAL nominatives déclarées : 10	

Pièces justificatives

4

Fichier de preuve de déploiement de l'interface API LPS/DUI * :

Aucun fichier n'a été sélectionné

Fichier de type .txt ou .pdf. Taille maximum : 4Mo.

Guide PDF Editeur et Client final de connexion à l'API * :

Aucun fichier choisi

Fichier de type .png, .jpg, .jpeg ou .pdf. Taille maximum : 4Mo.

5

Instruction de votre demande

Une fois votre demande importée, celle-ci est visible sur votre espace au même endroit que celui du dépôt. Elle est automatiquement transmise pour instruction à un gestionnaire.

Une fois votre demande instruite, vous recevrez un mail vous informant du résultat de cette instruction, plusieurs cas sont possibles :

→ Demande **décidée** : votre demande est conforme et a été validée par le gestionnaire, le paiement de l'aide est déclenché

→ Demande « **A modifier** » / « **En attente de pièce justificative** » : votre demande nécessite une action de votre part. Un commentaire du gestionnaire vous informe de ce qui est attendu. Une fois ces modifications effectuées, votre demande est de nouveau envoyée en instruction

→ Demande **rejetée** : votre demande est non conforme et a été rejetée par le gestionnaire, le paiement n'est pas déclenché